

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«ШИПИЦЫНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ АО «ШАТ»)

СОГЛАСОВАНО

И.И. Вирва
И.И. Вирва

Худякова В.А.
«31» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ АО «ШАТ»

И.Л. Низовцева

«31» августа 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Шипицынский агропромышленный техникум» (ГБПОУ АО «ШАТ»)

Разработчики:

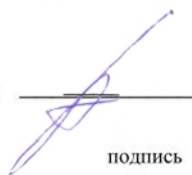
Башлачева Наталья Николаевна, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рассмотрено и одобрено на заседании методического совета.

Протокол №1..... от «31» августа 20 22 г.

Председатель МС, зам. директора по УПР,



подпись

Брызгалов А.Н.

расшифровка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03

«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»

основной вид деятельности проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> –определять виды и порядок налогообложения; –ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; –выделять элементы налогообложения; –определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; –оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; –организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; –заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; –выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; –выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; –пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; –проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; –определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; –применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; –применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации; –оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования

	<p>Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> –осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; –проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; –использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; –осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; –заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; –выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; –оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; –пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; –заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; –пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; –осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> –виды и порядок налогообложения; –систему налогов Российской Федерации; –элементы налогообложения; –источники уплаты налогов, сборов, пошлин; –оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; –аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; –порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; <ul style="list-style-type: none"> –правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; –коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

	<ul style="list-style-type: none"> –образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; –учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; –аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; –сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; –объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; –порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; –порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; –особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; –оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; –начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; –использование средств внебюджетных фондов; –процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; –порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; –образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; –процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. В ходе освоения профессионального модуля учитывается движение к достижению личностных результатов обучающихся (личностные результаты определены рабочей программой воспитания).
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 157 часов

в том числе в форме практической подготовки 72 часа

Из них *максимальная учебная нагрузка* 73 часа

на освоение МДК 73 часа

(в том числе) самостоятельная работа 1 час

практики, в том числе производственная 72 часа

Промежуточная аттестация 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ. 03«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Коды профессиональных и общих компетенций ¹	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.									
		Суммарный объем нагрузки, час. (МДК, практики и самостоятельная работа)	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа ²
				Обучение по МДК			Практики		Консультации ³		
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) ⁴									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ЛР01-ЛП 04	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	73		72		33					1
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ЛР01-ЛП 04	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72		
	Экзамен	12			12						

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, которые необходимы для освоения данной дисциплины; также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности.

² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы профессионального модуля планируется в соответствии с требованиями:

- ФГОС СПО Третьего поколения как 0,5 объема от количества часов обучения по МДК;

- нового ФГОС СПО в пределах объема МДК в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием МДК.

³ Консультации прописываются по необходимости.

⁴ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

	Всего:	157		72	12				72		1
--	---------------	------------	--	-----------	-----------	--	--	--	-----------	--	----------

Ячейки в столбцах 3, 5, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 6, 7 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5, 9, 10, 11, 12 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.2 общей характеристике программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.2 общей характеристике программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.2 общей характеристике программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		73
Тема 1.1. Сущность налоговых платежей	Содержание	1
	Понятие налога и сбора. Признаки налога и сбора. Функции налога. Элементы налога	
Тема 1.2. Классификация налогов	Содержание	1
	Понятие и виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Понятие и виды специальных налоговых режимов. Прямое и косвенное налогообложение. Порядок уплаты налогов и сборов.	
Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость	Содержание	6
	Экономическая сущность НДС. Механизм исчисления НДС в бюджет. Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Бухгалтерский учет НДС	
	Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 1. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету НДС.	2

	Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет.	
Тема 2.2. Акцизы	Содержание	4
	Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Элементы акцизов: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учет акцизов. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджетную систему РФ.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 2. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету акцизов. Оформление платежного поручения на перечисление акцизов в бюджет.	2
Тема 2.3. Налог на прибыль организации	Содержание	12
	Экономическая сущность налога на прибыль. Понятие налогооблагаемой прибыли. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога на прибыль. Понятие налогового учета. Порядок заполнения налоговой декларации. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие № 3. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению плательщиков, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога доходов и расходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Нормируемые расходы. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	4
Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц	Содержание	12
	Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики (понятие резидентов и нерезидентов), объекты налогообложения,	

	<p>порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы (доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты), порядок исчисления и уплаты. Понятие налоговых агентов. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей. Учет налога. Декларирование доходов физических лиц. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.</p>	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	<p>Практическое занятие № 4. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых доходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. Заполнение налоговой документации по налогу</p>	6
Тема 2.5. Природноресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	Содержание	
	<p>Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Элементы налогов: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налогов. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ.</p>	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	<p>Практическое занятие № 5. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению плательщиков, налоговой базы и суммы налогов. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налогов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов в бюджет.</p>	2
Тема 2.6. Государственная пошлина	Содержание	
	<p>Экономическая сущность государственной пошлины. Органы и лица, взимающие государственную пошлину. Понятие юридически значимого действия. Элементы государственной пошлины: плательщики, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет пошлины. Особенности исчисления и уплаты госпошлины в судах и при совершении нотариальных действий.</p>	4

	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие № 6. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению плательщиков и сумм госпошлины. Оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины в бюджет.	2
Тема 3.1. Налог на имущество организации	Содержание	2
	Экономическая сущность налога на имущество организаций. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога. Особенности исчисления и уплаты налога. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1
	Практическое занятие № 7. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению плательщиков и сумм налога. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога в бюджет. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	1
Тема 3.2. Транспортный налог	Содержание	2
	Экономическая сущность транспортного налога. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства, смене двигателя. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1
	Практическое занятие № 8. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению транспортного налога. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога в бюджет. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	1

Тема 3.3. Налог на игорный бизнес	Содержание	
	Экономическая сущность налога на игорный бизнес. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	1
	Практическое занятие № 9. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению налога на игорный бизнес. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	1
Тема 4.1. Налог на имущество физических лиц	Содержание	
	Экономическая сущность налога на имущество физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	1
	Практическое занятие №10. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	1
Тема 4.2. Земельный налог	Содержание	
	Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения (понятие кадастровой стоимости земли), налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	1
	Практическое занятие №11. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	1
Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения	Содержание	
	Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Условия для применения УСН. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных	6

	документов на перечисление налога.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие №12. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога. Составление налоговой отчетности. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога в бюджет. Оформление платежных документов на перечисление налога. Составление налоговой декларации.	4
Тема 5.2. Патентная система налогообложения	Содержание	2
	Экономическая сущность ПСН. Виды деятельности, по которым применяется ПСН Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1
	Практическое занятие №13. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога. Составление налоговой отчетности. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога в бюджет. Оформление платежных документов на перечисление налога. Составление налоговой декларации.	1
Тема 5.3. Единый сельскохозяйственный налог	Содержание	2
	Экономическая сущность единого сельскохозяйственного налога. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1
	Практическое занятие №14. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	1
Тема 6.1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России,	Содержание	8
	Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и	

Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России.	социальное обеспечение. Элементы взносов плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты. Добровольная уплата страховых взносов в ФСС РФ. Использование средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. Условия уменьшения взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и травматизму. Учет страховых взносов. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие №15. Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых выплат, исчислению базы и суммы взносов. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету взносов. Оформление платежного поручения на перечисление взносов во внебюджетные фонды.	4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы Рассмотрение заданной практической ситуации с целью выявления оптимального режима налогообложения на предприятии. Составление сводной доказательной таблицы		1
Промежуточная аттестация в форме экзамена по МДК03.01		6
Производственная практика Виды работ <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с деятельностью организации. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения. 5. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. 6. Изучить состав уплачиваемых налогов и налоговой отчетности. 7. Провести анализ структуры и динамики уплачиваемых налогов. 8. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете. 		72

<p>9. Исследовать порядок исчисления налогов и сборов, уплачиваемых организацией.</p> <p>10. Изучить аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>11. Изучить практику оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</p> <p>12. Изучить порядок оформления платежных поручений на перечисление налогов и сборов.</p> <p>13. Изучить документы налоговой отчетности, порядок и формат их представления в налоговые органы.</p> <p>14. Изучить состав уплачиваемых организацией страховых взносов и отчетности по ним.</p> <p>15. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате страховых взносов и отражении их в бухгалтерском учете.</p> <p>16. Исследовать порядок исчисления страховых взносов, уплачиваемых организацией.</p> <p>17. Изучить аналитический учет по счету 69 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>18. Изучить о практику оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов.</p> <p>19. Изучить порядок оформления платежных поручений на перечисление страховых взносов.</p> <p>20. Изучить формы отчетности по страховым взносам, порядок и формат их представления.</p> <p>21. Изучить направления использования средств внебюджетных фондов.</p> <p>22. Оформить отчет</p> <p>23. Дифференцированный зачет</p>	
Экзамен	6
Всего	157

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, плакаты по темам занятий; технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук или интерактивная доска).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>.

2. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика: учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83657>

3. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486334>.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть I от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изм. и доп.)

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть II от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.)

6. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (с изм. и доп.)

7. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 (с изм. и доп.)

8. Приказ Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 (с изм. и доп.) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»

3.2.2. Электронные издания

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. —

Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470066>.

2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469748>.

3. Кутякова Т.Л. Годовой отчет 2020 / Т.Л. Крутякова. – М.: АйСи, 2020. – Режим доступа: Справочная правовая система «Гарант».

4. Налог на добавленную стоимость: актуальные вопросы из практики налогового консультирования / А.В. Брызгалин. – М: Налоги и финансовое право, 2021. – Режим доступа: Справочная правовая система «Гарант».

5. Налог на прибыль: актуальные вопросы из практики налогового консультирования / А.В. Брызгалин. – М: Налоги и финансовое право, 2021. – Режим доступа: Справочная правовая система «Гарант».

6. Налоги и налогообложение: практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91896>.

7. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>

8. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

9. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., переруб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487165>.

10. Налогообложение доходов физических лиц и страховые взносы: сложные вопросы исчисления и уплаты / А.В. Брызгалин. – М: Налоги и финансовое право, 2021. – Режим доступа: Справочная правовая система «Гарант». 19

11. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией О. Л. Островской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-12918-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448552>.

12. Седова, А. В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / А. В. Седова. — Оренбург: ОГПУ, 2021. — 177 с. — Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174756>.

13. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469553>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочная правовая система «Гарант»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ⁵	Критерии оценки	Методы оценки
ПК	<p>Показатели освоенности компетенций</p> <p>Пример:</p> <p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	<p>Например, выполнения практических работ, тесты, опросы и т.д.)</p>
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>Правильность определения налоговой базы по налогам</p> <p>Правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ. Правильность составления бухгалтерских проводок. Правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности</p> <p>Правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы</p>	<p>Устный опрос фронтальный, индивидуальный, комбинированный). Тестовый опрос. Выполнение практических заданий. Контрольные практические работы по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Итоговая форма контроля</p> <p>Итоговая форма: Экзамен по МДК 03.01. Метод: письменное решение тестов, выполнение практического задания. Оценка: сравнение с эталоном. Итоговая форма: экзамен по ПМ.03. Метод: письменный индивидуальный опрос, выполнение практического задания. Оценка: сравнение с эталоном</p>

⁵ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Правильность оформления платежных документов для перечисления налогов</p>	<p>Устный опрос фронтальный, индивидуальный, комбинированный). Тестовый опрос. Выполнение практических заданий. Контрольные практические работы по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Итоговая форма контроля Итоговая форма: Экзамен по МДК 03.01. Метод: письменное решение тестов, выполнение практического задания. Оценка: сравнение с эталоном. Итоговая форма: экзамен по ПМ.03. Метод: письменный индивидуальный опрос, выполнение практического задания. Оценка: сравнение с эталоном</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Правильность определения базы для исчисления страховых взносов. Правильность исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ. Правильность составления бухгалтерских проводок. Правильность составления и оформления отчетности по страховым взносам. Правильность определения сроков уплаты страховых взносов и сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов</p>	<p>Устный опрос фронтальный, индивидуальный, комбинированный). Тестовый опрос. Выполнение практических заданий. Контрольные практические работы по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Итоговая форма контроля Итоговая форма: Экзамен по МДК 03.01. Метод: письменное решение тестов, выполнение практического задания. Оценка: сравнение с эталоном. Итоговая форма: экзамен по ПМ.03. Метод: письменный индивидуальный опрос, выполнение</p>

		практического задания. Оценка: сравнение с эталоном
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Правильность оформления платежных документов для перечисления страховых взносов	Устный опрос фронтальный, индивидуальный, комбинированный). Тестовый опрос. Выполнение практических заданий. Контрольные практические работы по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Итоговая форма контроля Итоговая форма: Экзамен по МДК 03.01. Метод: письменное решение тестов, выполнение практического задания. Оценка: сравнение с эталоном. Итоговая форма: экзамен по ПМ.03. Метод: письменный индивидуальный опрос, выполнение практического задания. Оценка: сравнение с эталоном
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации различным контекстам	- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	эффективный поиск необходимой информации использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы	- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать	умение постановки цели, выбора и применения	- оценка выступлений с сообщениями, докладами на

<p>собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>методов и способов решения профессиональных задач; своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка</p>	<p>занятиях; - оценка выполнения практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/производственной практике</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/производственной практике</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация</p>	<p>- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/производственной практике</p>
<p><i>ЛР 01-ЛР 04</i></p>	<p>Учитываются в ходе оценивания знаний, умений и ПК по профессиональному модулю.</p>	